



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444172 – 02 88444176 fax: 02. 88440185

Codice Fiscale: 80125490153

[miic8b8007@istruzione.it](mailto:miic8b8007@istruzione.it) - [miic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:miic8b8007@pec.istruzione.it)

Prot. 172/B15

Milano, 24/01/2020

**A n. 5 operatori del settore  
Al sito-Atti scuola**

Oggetto: **LETTERA DI INVITO per l'affidamento del servizio di SOGGIORNO-STUDIO a Nizza (Francia) – periodo  
29/03/2020 – 03/04/2020 – CIG. Z5A2BB79B2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "**disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18/04/16, n. 50**";
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'arti 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107;
- VISTO** il PTOF 2016- 2019 relativo al piano offerta formativa di istituto che prevede i viaggi d'istruzione;
- VISTE** le delibere dei Consigli di classe e di interclasse e la successiva delibera del Collegio docenti del 12 novembre 2019 relativa alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 495/B15 del 14/02/19, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con del. Del C.d.l.;"
- VISTE** la delibera del Collegio docenti dell'11/11/2019 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 dell'11/12/2019 relativa al Piano dei Viaggi e delle Uscite didattiche
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare il Soggiorno/Studio a Nizza (Francia) dal 29/03/20 al 03/04/20;
- TENUTO CONTO** della necessità di un programma di approfondimento della lingua francese e di espletare le attività previste durante il soggiorno/studio a Nizza ;
- RITENUTO** che la realizzazione del progetto deve essere affidata alle competenze di esperti del settore che assistano gli studenti per la durata del soggiorno-studio;
- CONSIDERATO** che il costo del progetto è completamente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti;
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura è inferiore alla "soglia comunitaria";

VISTA la determina prot. n. 151/B15 del 22/01/2020

## INDICE

Il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di **SOGGIORNO-STUDIO a Nizza (Francia) – periodo 29/03/2020 – 03/04/2020**

### Art. 1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 2 è quello della **Offerta economicamente più bassa**, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016.

### Art.2 – oggetto del servizio

Il servizio di soggiorno studio a Nizza (Francia) dovrà comprendere le seguenti:

<b>Periodo: 29/03/2020 AL 03/04/2020 – 16 alunni e 2 accompagnatori</b>		
Dettaglio	Descrizione	Costo IVA inclusa ad alunno per i giorni indicati
Pernottamento in famiglie selezionate camere doppie/triple	6 gg (5 gg mezza pensione (colazione e cena) + 1colazione l'ultimo giorno)	
Corso standard	20 lezioni /settimana ore 15 presso una scuola di lingua francese riconosciuta con il marchio "Qualità FLE" del governo francese	
Trasferimenti	All'arrivo e alla partenza	
Visita città	Visita della città vecchia di Nizza	
Visita parco botanico	Visita del Parc Phoenix di Nizza	
Attività	Atelier crepes; Rally photo	
Alloggio insegnanti accompagnatori	Sistemazione in hotel camera singola	
Gratuità	2 docenti accompagnatori	
Assistenza in loco	<b>Tutte le attività dovranno essere coperte da assicurazione R.C.</b>	
Costo massimo quota alunno pro capite € 387,00 per un costo totale di € 6.192,00		

### Art.3 - Commissione

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuato da un'apposita commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina della commissione avverrà non prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

### Art.4 – Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato successivamente alla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario ed in base al periodo richiesto.

### Art.5 Importo

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 6.192,00 (seimilacentonovantadue/00) –compreso di IVA e ogni altro onere.

### Art.6 – Adempimenti

**Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione obbligatoria, a pena di esclusione, necessaria per essere ammessi alla procedura**

- Saranno ammesse soltanto le offerte inviate esclusivamente all'indirizzo: **miic8b8007@pec.istruzione.it** non più tardi delle ore **12,00 del 07/02/2020**. Saranno ammessi anche indirizzi di posta non certificata, purchè inviati alla mail indicata. L'indirizzo mail dell'operatore dovrà essere comunque un indirizzo identificativo della ditta/azienda;
- Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "PREVENTIVO SOGGIORNO-STUDIO a Nizza (Francia)"
- Alla mail dovranno essere allegate **2 cartelle in formato compresso (ad esempio .zip): una cartella contenente la documentazione amministrativa denominata "BUSTA A" ed una seconda cartella l'offerta economica denominata "BUSTA B"**
- Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine
- L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

Le due cartelle allegate alla mail dovranno contenere:

#### **CARTELLA -BUSTA " A" – documentazione amministrativa**

- ALLEGATO A: **domanda di partecipazione** alla procedura;
- ALLEGATO B: **DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "Allegato B," resa e sottoscritta , a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- ALLEGATO C: dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -**Tracciabilità dei flussi finanziari**- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "Allegato C", resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- ALLEGATO D: **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il modello "**Allegato D**", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti il possesso dei requisiti generali e professionali e di non esclusione ai sensi degli art. 80 e art.83 del D.Lgs. 50/2016;
- ALLEGATO E: **INFORMATIVA PRIVACY Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.);**
- ALLEGATO F: **dichiarazione**, redatta secondo l'**Allegato F**, di insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs.39/2013 con allegata **fotocopia fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- ALLEGATO G- **Patto di integrità** redatto secondo l' **Allegato G**.

#### **CARTELLA -BUSTA "B" –Offerta economica**

- **Offerta economica firmata e timbrata dal legale rappresentante.**

#### **Art.7 - Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più bassa secondo quanto disciplinato dall'art95 del D.lgs50\2016 e deliberato dal Consiglio di istituto.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso pervenisse una sola offerta.

#### **Art.8 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **Art.9 - Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato a conclusione del viaggio, alla verifica della corrispondenza tra il servizio offerto e quanto stabilito nel contratto e dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55. Si comunica pertanto il CODICE UNIVOCO DELL' UFFICIO per fatturazione elettronica: **UF015F**; Si comunica, inoltre che con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014 pubblicata in G.U. il 29 dicembre 2014) le forniture eseguite a favore della Pubblica Amministrazione devono avvenire con il sistema dello **split payment**, un particolare meccanismo di applicazione dell'Iva, il quale prevede che, all'atto del pagamento delle fatture, l'acquirente di beni o servizi versi la quota relativa al corrispettivo (imponibile) al fornitore, mentre la quota relativa all'Iva viene versata direttamente dall'Erario. A tal fine nella fattura emessa dal cedente o prestatore dovrà essere riportata l'annotazione "scissione dei pagamenti".

#### **Art.10 -Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardata fornitura l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo del servizio (IVA esclusa)

#### **Art.11 –Controversie**

Per qualsiasi controversia o divergenza si intende competente il Foro di Milano.

#### **Art.12- Esito dell'indagine di mercato**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato/gara, i risultati degli esiti dell'indagine/gara per l'anno scolastico in corso.

#### **Art. 13 – RUP**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Milena Sozzi ai sensi dell' art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016

#### **Art.14 - trattamento dei dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

**Art.15 - disposizioni finali**

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: [www.icgrossimilano.it](http://www.icgrossimilano.it)

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL certificata

**Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:**

1. **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla procedura;
2. **Allegato B** -Dichiarazione sostitutiva DURC;
3. **Allegato C** -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Allegato D** -Dichiarazione di possesso requisiti generali e professionali ai sensi degli artt.80-83 del D.Lgs. 50/2016;
5. **Allegato E**- Informativa **AGGIORNATA** ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)
6. **Allegato F** – Dichiarazione Insussistenza cause di incompatibilità (art.13 del D. Lgs. 39/2013)
7. **Allegato G**- Patto di Integrità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Milena Sozzi**