



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444172 – 02 88444176 fax: 02. 88440185

Codice Fiscale: 80125490153

miic8b8007@istruzione.it - miic8b8007@pec.istruzione.it

Prot. 3002/B15

Milano,30/12/2019

**A n. 3 operatori del settore
Al sito-Atti scuola**

Oggetto: **LETTERA DI INVITO per l'affidamento del servizio di SOGGIORNO-STUDIO a Lizzola (BG) – periodo
27/01/2020 – 31/01/2020 – CIG. ZCD2B63B0E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "**disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18/04/16, n. 50**";
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore in data 17/11/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'arti 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107;
- VISTO** il PTOF 2016- 2019 relativo al piano offerta formativa di istituto che prevede i viaggi d'istruzione;
- VISTE** le delibere dei Consigli di classe e di interclasse e la successiva delibera del Collegio docenti del 12 novembre 2019 relativa alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot. 495/B15 del 14/02/19, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con del. Del C.d.l.;"
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura è inferiore alla "soglia comunitaria";
- ACCERTATO** che per la fornitura in oggetto non vi sono convenzioni attive CONSIP – MEPA;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016.
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.06 del 12/12/2018 con la quale si autorizza a procedere nei limiti e secondo i criteri stabiliti, come da nuovo regolamento di contabilità D.l.129/2018, all'acquisizione dei servizi finalizzati alla realizzazione dei progetti nell'ambito del PTOF;

VISTO il contenuto del progetto che, prevede durante il soggiorno a Lizzola, scuola di sci con maestri abilitati, animazione sciistica programma di lezione di inglese con insegnante madrelingua;

RITENUTO che la sistemazione del gruppo a Lizzola dovrà essere in struttura che risponde alle esigenze richieste dalla tipologia dell'iniziativa con albergo vicino alle piste da sci, con salone a disposizione per le attività di studio e ricreative;

CONSIDERATO che la scuola necessita, da parte del soggetto offerente di un programma didattico-culturale e sportivo rispondente alle esigenze della scuola di coniugare le lezioni in classe con l'esperienza sul territorio della montagna ;

RITENUTO che la realizzazione del progetto deve essere affidata alle competenze di esperti collaboratori e tecnici del settore che assistano gli studenti per la durata del soggiorno-studio;

VISTO che l'iniziativa è rivolta a studenti minorenni per cui la scuola deve adottare ogni accuratezza a garanzia dell'integrità degli studenti in attività che possono risultare pericolose se non accuratamente organizzate e seguite;

VISTA la determina prot. n. 3001/B15 del 30/12/2019

CONSIDERATO che il costo del progetto è completamente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti;

INDICE

Il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di **SOGGIORNO-STUDIO a Lizzola (BG) – periodo 27/01/2020 AL 31/01/2020**

Art. 1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 2 è quello della **Offerta economicamente più bassa**, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016.

Art.2 – oggetto del servizio

Il servizio di soggiorno studio a Lizzola (BG) dovrà comprendere le seguenti:

Periodo: 27/01/2020 AL 31/01/2020		
Dettaglio	Descrizione	Costo IVA inclusa ad alunno per i giorni indicati
Pernottamento in albergo ***	5 gg (4 gg pensione completa + 1 pranzo l'ultimo giorno) per 25 alunni	
Programma lezioni di inglese	5 gg per 1h e mezza h al giorno + 1 insegnante per 14 alunni	
SKI-PASS	5 gg	
Scuola sci	5 gg per un totale di 15 ore	
Noleggio	5 gg Sci, tavola scarponi e bastoncini per 5gg	
Casco (obbligatorio per i minori di 14 anni)	5 gg	
Assistenza preparazione attività sciistica	5 gg	
Costo massimo € 8.900,00 (ottomilanovecento/00) per circa 25 alunni e 4 accompagnatori		

Tutte le attività dovranno essere coperte da assicurazione R.C.

Si richiede la gratuità degli insegnanti accompagnatori 4 su 25 alunni.

Art.3 - Commissione

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuato da un'apposita commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina della commissione avverrà non prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Art.4 – Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato successivamente alla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario ed in base al periodo richiesto.

Art.5 Importo

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 8.900,00 (ottomilanovecento/00) –compreso di IVA e ogni altro onere.

Art.6 – Adempimenti

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione obbligatoria, a pena di esclusione, necessaria per essere ammessi alla procedura

- a) Saranno ammesse soltanto le offerte inviate esclusivamente all'indirizzo: **miic8b8007@pec.istruzione.it** non più tardi delle ore **12,00 del 18/01/2020** Saranno ammessi anche indirizzi di posta non certificata, purchè inviati alla mail indicata. L'indirizzo mail dell'operatore dovrà essere comunque un indirizzo identificativo della ditta/azienda;
- b) Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "PREVENTIVO SOGGIORNO-STUDIO a Lizzola (BG)"
- c) Alla mail dovranno essere allegate 2 cartelle in formato compresso (ad esempio .zip): una cartella contenente la documentazione amministrativa denominata "BUSTA A" ed una seconda cartella l'offerta economica denominata "BUSTA B"
- d) Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine
- e) L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

Le due cartelle allegate alla mail dovranno contenere:

CARTELLA -BUSTA " A" – documentazione amministrativa

- ALLEGATO A: **domanda di partecipazione** alla procedura;
- ALLEGATO B: **DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "Allegato B," resa e sottoscritta , a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- ALLEGATO C: dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -**Tracciabilità dei flussi finanziari**- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "Allegato C", resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- ALLEGATO D: **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il modello "**Allegato D**", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti il possesso dei requisiti generali e professionali e di non esclusione ai sensi degli art. 80 e art.83 del D.Lgs. 50/2016;
- ALLEGATO E: **INFORMATIVA PRIVACY Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)**;
- ALLEGATO F: **dichiarazione**, redatta secondo l'**Allegato F**, di insussistenza cause di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D.Lgs.39/2013 con allegata **fotocopia fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- ALLEGATO G- **Patto di integrità** redatto secondo l' **Allegato G**.

CARTELLA -BUSTA "B" –Offerta economica

- **Offerta economica firmata e timbrata dal legale rappresentante.**

Art.7 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più bassa secondo quanto disciplinato dall'art95 del D.Lgs50\2016 e deliberato dal Consiglio di istituto.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso pervenisse una sola offerta.

Art.8 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art.9 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a conclusione del viaggio, alla verifica della corrispondenza tra il servizio offerto e quanto stabilito nel contratto e dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55. Si comunica pertanto il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO per fatturazione elettronica: **UF015F**; Si comunica, inoltre che con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014 pubblicata in G.U. il 29 dicembre 2014) le forniture eseguite a favore della Pubblica Amministrazione devono avvenire con il sistema dello **split payment**, un particolare meccanismo di applicazione dell'Iva, il quale prevede che, all'atto del pagamento delle fatture, l'acquirente di beni o servizi versi la quota relativa al corrispettivo (imponibile) al fornitore, mentre la quota relativa all'Iva viene versata direttamente dall'Erario. A tal fine nella fattura emessa dal cedente o prestatore dovrà essere riportata l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Art.10 -Penali e risarcimento danni

In caso di ritardata fornitura l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo del servizio (IVA esclusa)

Art.11 –Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza si intende competente il Foro di Milano.

Art.12- Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato/gara, i risultati degli esiti dell'indagine/gara per l'anno scolastico in corso.

Art. 13 – RUP

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Milena Sozzi ai sensi dell' art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016

Art.14 - trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Art.15 - disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: www.icgrossimilano.it

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL certificata

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla procedura;
2. **Allegato B** -Dichiarazione sostitutiva DURC;
3. **Allegato C** -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n, 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Allegato D** -Dichiarazione di possesso requisiti generali e professionali ai sensi degli artt.80-83 del D.Lgs. 50/2016;
5. **Allegato E**- Informativa **AGGIORNATA** ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)
6. **Allegato F** – Dichiarazione Insussistenza cause di incompatibilità (art.13 del D. Lgs. 39/2013)
7. **Allegato G**- Patto di Integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Sozzi