



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444172 – 02 88444176 fax: 02. 88440185

Codice Fiscale: 80125490153

miic8b8007@istruzione.it - miic8b8007@pec.istruzione.it

**A n. 3 operatori del settore
Al sito-Atti scuola**

Prot. 2191/B15

Milano, 05/11/2018

CIG. N° Z482592D09

Oggetto: **LETTERA DI INVITO per l'affidamento del servizio di NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE per viaggi di istruzione dell'istituzione scolastica – periodo 01/01/19 – 31/12/19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Codice contratti pubblici D.lgs 50 del 18/04/2016;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO** l'art. 40 del D. l. 1 febbraio 2001, n. 44, che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO** che il costo del progetto è completamente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti
- VISTO** il PTOF 2016- 2019 relativo al piano offerta formativa di istituto che prevede i viaggi d'istruzione;
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura è inferiore alla "soglia comunitaria";
- ACCERTATO** che per la fornitura in oggetto non vi sono convenzioni attive CONSIP – MEPA;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. 2180/B15 del 31/10/2018

INDICE

Il presente bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per viaggi di istruzione dell'istituzione scolastica a completamento dell'offerta formativa per l'anno 2019.

Art. 1 Criterio di aggiudicazione

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 2 è quello della **Offerta economicamente più bassa**, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016.

Art.2 – oggetto del servizio

Il servizio di noleggio pullman con conducente, è richiesto per le seguenti località, per le quali si chiede di diversificare le tariffe in base alla tabella sotto indicata (andata e ritorno):

TARIFE PER SCUOLA NATURA ANDATA E RITORNO

LOCALITA'	BUS POSTI nr.	BUS POSTI nr.	BUS POSTI nr.	BUS POSTI nr.	BUS POSTI nr.
MALCESINE					
PIETRA LIGURE					
ANDORA					
ZAMBLA					
PALLANZA					
RECCO					
BOVES (CN)					
LIZZOLA (BG)					
ISOLE BORROMEE (LAGO MAGGIORE)					
MANTOVA					
CASCINA PASQUE' - VARESE					
AGRTURISMO FERDI – LENNA (BG)					
FONDAZIONE MINOPRIO – VERTEMATRE CON MINOPRIO (COMO)					
CORNI DI CANZO					
MUSEO EGIZIO -TORINO					
ARKEOPARK					
CASTELLO DI CHIGNOLO - PAVIA					
OASI SANT'ALESSIO					
OSSERVATORIO ASTRONOMICICO DI BREMBATE - BG					
TARIFE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE			BUS POSTI nr.	BUS POSTI nr.	BUS POSTI nr.
TRASFERT IN CITTA' DI 4 ORE DALLE 9,00 ALE 13,00					
TRASFERT IN CITTA' DI 8 ORE DALLE 9,00 ALE 16,30					
TRASFERT FUORI CITTA' DI 5 ORE MAX 100 KM					
TRASFERT FUORI CITTA' DI oltre 8 ORE MAX 400 KM					

Art.3 - Commissione

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuato da un'apposita commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina della commissione avverrà non prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Art.4 – Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato successivamente alla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario ed in base al calendario delle uscite didattiche approvato dal Consiglio di Istituto per l'a.s. 2018/19 e comunque nel periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

Art.5 Importo

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € (15.000/00) oltre IVA.

Art.6 - Adempimenti

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione obbligatoria, a pena di esclusione, necessaria per essere ammessi alla procedura

- a) l'offerta economica e la relativa documentazione, a pena di esclusione, deve essere inviata in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**PREVENTIVO GARA PULLMAN**".
- b) Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, o consegnate a questo Istituto, purché pervengano all'Istituto scrivente non più tardi delle ore **12,00 del 21/11/2018**
- c) Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo, o errore di recapito. La busta può essere consegnata a mano da un incaricato della Ditta o servizio postale, a totale ed esclusivo

rischio del mittente qualora la busta non dovesse pervenire entro il termine perentorio di scadenza.

- d) L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

BUSTA "A" – documentazione amministrativa

- **domanda di partecipazione** alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello "Allegato A" e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- **DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "Allegato B," resa e sottoscritta , a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -**Tracciabilità dei flussi finanziari**- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "Allegato C", resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il modello "**Allegato D**", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 - a) numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA;
 - b) che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
 - c) che l'impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - d) di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016.
- **copia del certificato di iscrizione alla CCIAA** comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura;
- **attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione** da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di *10 milioni di euro* per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal **proprietario dei veicoli**, redatta secondo l'**Allegato E**, con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli, attestante che:
 - a) il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - b) che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
 - c) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- **dichiarazione**, redatta secondo l'**Allegato F**, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003,
- **fotocopia fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell' impresa offerente
- **Patto di integrità** redatto secondo l' **Allegato G**

BUSTA "B" : offerta economica firmata e timbrata dal legale rappresentante.

Art.7 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più bassa secondo quanto disciplinato

dall'art95 del D.Lgs50\2016 e deliberato dal Consiglio di istituto.
L'aggiudicazione avverrà anche nel caso pervenisse una sola offerta.

Art.8 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art.9 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a conclusione del viaggio, alla verifica della corrispondenza tra il servizio offerto e quanto stabilito nel contratto e dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55. Si comunica pertanto il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO per fatturazione elettronica: **UF015F**; Si comunica, inoltre che con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014 pubblicata in G.U. il 29 dicembre 2014) le forniture eseguite a favore della Pubblica Amministrazione devono avvenire con il sistema dello **split payment**, un particolare meccanismo di applicazione dell'Iva, il quale prevede che, all'atto del pagamento delle fatture, l'acquirente di beni o servizi versi la quota relativa al corrispettivo (imponibile) al fornitore, mentre la quota relativa all'Iva viene versata direttamente dall'Erario. A tal fine nella fattura emessa dal cedente o prestatore dovrà essere riportata l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Art.10 -Penali e risarcimento danni

In caso di ritardata fornitura l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo del servizio (IVA esclusa)

Art.11 –Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza si intende competente il Foro di Milano.

Art.12- Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato/gara, i risultati degli esiti dell'indagine/gara per l'anno scolastico in corso.

Art. 13 – RUP

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Milena Sozzi ai sensi dell' art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016

Art.14 - trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Art.15 - disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: www.icgrossimilano.it

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL certificata

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;
2. **Allegato B** -Dichiarazione sostitutiva DURC;
3. **Allegato C** -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n, 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Allegato D** -Dichiarazione di possesso requisiti generali;
5. **Allegato E** - Dichiarazione del proprietario dei veicoli;
6. **Allegato F**- Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati.
7. **Allegato G** - Patto di integrità
8. **Capitolato d'oneri**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Sozzi

ALLEGATO A (Modello di dichiarazione) Modello di dichiarazione

- di partecipazione all'indagine di mercato per servizi di **NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE**
- di impegno al rispetto le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche;
- di esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (Prov. _____) in _____

qualità di _____ dell'impresa _____

con sede in _____ con codice fiscale n. _____

Dichiara:

di partecipare all'indagine di mercato indetta dall'I.C. T. GROSSI di MILANO per servizi di **NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE** e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell' Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda.

Inoltre, il sottoscritto dichiara che la ditta ha maturato un'esperienza (indicare gli anni) attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti (indicare le istituzioni scolastiche e altri Enti).

Data e luogo

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO "B"

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. T. GROSSI
MILANO

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ nella sua qualità di legale rappresentante della
DITTA _____ con sede in _____
Via/Piazza _____ C.F. _____
P.I. _____ consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci, **ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000**

DICHIARA

1. la regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti

- I.N.P.S.
 I.N.A.I.L.
 Cassa Edile

(barrare la voce che interessa)

2. che l'impresa risulta **REGOLARE** ai fini del DURC in quanto:

é iscritta all'INPS sede di _____ con PC/Matricola n. _____ risulta regolare con il
versamento dei contributi al _____ é assicurata all'INAIL sede di
_____ con codice ditta n. _____ PAT n. _____ risulta regolare
versamento dei premi accessori al _____ é iscritta alla Cassa Edile sede di
_____ C.I. n. _____ risulta regolare con il versamento dei contributi
al _____

3. che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
ovvero

che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui
estremi risultano essere:

protocollo documento _____ data _____ rif. _____ Codice Identificativo Pratica
(C.I.P.) _____

4. che il CCNL applicato al personale al dipendente é:

Edilizia Altri settori _____ n. dipendenti assunti _____

5. che la sede legale corrisponde alla sede operativa: SI NO se NO comunicare la sede operativa

6. che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale SI NO, che il recapito corrispondenza coincide
con la sede operativa SI NO, Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

- la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente
aggiudicatario singolo e, anche dei singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;
- la mancata presentazione dei documenti sopra indicati e la dichiarazione incompleta comportano
l'esclusione dalla gara;
- l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità
Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO "C"

Al Dirigente Scolastico
del dell'I.C. T. GROSSI
MILANO

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari-

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____

in qualità di (barrare la scelta che interessa):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in

copia) dell'impresa _____ con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci non veritiere

DICHIARA

che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito - Agenzia/ Ufficio Postale _____

CODICE IBAN (27 caratteri) CONTO CORRENTE

Table with 27 columns for IBAN code and 1 column for account type.

che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ codice

Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____

residente a _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ codice

Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;

- che in caso di accensione di ulteriori conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare; - di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

luogo e data (timbro e firma del legale rappresentante)

Si allega copia del documento di identità del dichiarante

ALLEGATO "D"

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

OGGETTO: Fornitura del servizio di **NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE**.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____), in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le data di nascita e la residenza):

_____	_____	_____
e di avere posizione n. _____	presso l'INPS di _____	sede di _____
e di avere posizione n. _____	presso INAIL di _____	sede di _____

- che il numero di Partita IVA corrisponde al seguente _____
 - che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____
 - di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL dei/l _____ n° _____ dipendenti;
- e che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 163/06 e specificamente:
 - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Ce 2004/18;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidata dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
 - h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - J) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
- oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

l) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).

Data e luogo

FIRMA del legale rappresentante

ALLEGATO "E"

Modello di dichiarazione del proprietario dei veicoli

OGGETTO: Fornitura del servizio di Noleggio pullman.

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ Prov (_____)
in qualità di _____ dell'impresa _____ con sede
in _____ con codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara:

- che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida, e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C..

Data e luogo

— FIRMA del proprietario dei veicoli

ALLEGATO F

Informativa ai sensi dell'art. 13, **D. Lgs. 30.6.2003** n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del **D.Lgs. n.193/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, L'I.C. T. GROSSI DI MILANO, informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituzione scolastica in via Monte Velino n.2/4, per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della richiesta di offerta per servizi **NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE**, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Istituzione Scolastica, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, i nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e di consenso al trattamento dei dati personali.

Al Dirigente Scolastico - del dell'I.C. T. GROSSI
MILANO

Io sottoscritto _____ nato a _____ Prov. () il _____

residente in _____ via _____ cap. _____

tel. _____ fax. _____ e-mail _____ in qualità di rappresentante legale

dell'impresa _____ con sede legale a _____ prov. _____

cap. _____ in via _____ n. _____, Partita IVA n. _____

C.F. _____, al fine della partecipazione alla procedura relativa ai servizi di **NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE**

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

Data _____

FIRMA del legale rappresentante

ALLEGATO G

PATTO DI INTEGRITA'

relativo a (estremi della gara)

.....
tra
il/la(stazione
appaltante).....
e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA, rappresentata da

in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia, adottato con decreto ministeriale n 545 del 30/6/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici ";
-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto

di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta:

—
(il legale rappresentante)

—
(firma leggibile)

CAPITOLATO D'ONERI
TRA L'ISTITUTO COMPRENSIVO "TOMMASO GROSSI " E LE AGENZIE DI VIAGGIO
(ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI GARA)

1. Il presente capitolato è stilato sulla base dello schema predisposto dalla Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio del M.I.U.R. e dalla FIAVET.
2. L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 263 del 02/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituto di istruzione (di seguito denominato IC), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 19 della C. M. 291/02, anche mediante auto certificazione del rappresentante legale dell'ADV.
3. La validità dei preventivi sarà riferita da Gennaio a Dicembre 2019 , salvo variazioni di costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, pedaggi autostradali, ingressi, tasse...).
4. L'IC si riserva il diritto di annullare la prenotazione, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, l'IC comunicherà all'ADV la presenza di tali allievi e di eventuali assistenti educatori, nonché la necessità di particolari servizi; l'ADV, a sua volta, fornirà tutti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.
6. Nel preventivo, il prezzo dovrà essere indicato in relazione alla capienza dei mezzi di trasporto.
7. Nelle quote si intendono inclusi: carburanti, pedaggi autostradali, un secondo autista alle stesse condizioni, se previsto ai sensi della C.M. 291 del 14/10/92.
8. L'ADV dovrà presentare la documentazione, o l'auto certificazione circa l'idoneità dei mezzi, prevista dalla stessa suddetta circolare e del/dei conducenti inclusi i documenti di guida personali
9. L'ADV potrà inserire nella propria offerta qualsiasi ulteriore indicazione che dovesse ritenere utile a meglio specificare l'offerta.
10. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'I.V.A. , in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
11. Il saldo avverrà, a meno che sussistano ragioni di reclamo, su presentazione della relativa fattura.
12. I pagamenti saranno effettuati per il tramite di mandato bancario e il costo del bonifico sarà a carico dell'ADV.
13. L'ADV produrrà, a questa istituzione scolastica, fattura elettronica utilizzando il CODICE UNIVOCO : UF015F.
14. Nel presentare l'offerta, l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.
15. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.
16. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dall'I.C., in ragione della mera presentazione dell'offerta.
17. L'ADV dovrà presentare il documento Unico di Regolarità contributiva (D.U.R.C.)
18. Utilizzare il modello di partecipazione alla gara
19. Per quanto non specificatamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in

materia.