



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444172 – 02 88444176 fax: 02. 88440185

Codice Fiscale: 80125490153

miic8b8007@istruzione.it - miic8b8007@pec.istruzione.it

**A n. 3 operatori del settore
Al sito-Atti scuola**

Prot.2674 /B15
19/12/2018

Milano,

Oggetto: **LETTERA DI INVITO** per l'affidamento relativo alla realizzazione del progetto "**POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE PRIMARIE**" -per promuovere il miglioramento delle competenze orali nella scuola primaria –
CIG. N° ZE6266B37F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Codice contratti pubblici D.lgs 50 del 18/04/2016;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO** l'art. 40 del D. l. 1 febbraio 2001, n. 44, che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018 entrato in vigore in data 17/11/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 107;
- CONSIDERATO** che il costo del progetto è completamente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti;
- VISTO** il PTOF 2016- 2019 relativo al piano offerta formativa di istituto;
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura è inferiore alla "soglia comunitaria";
- ACCERTATO** che per la fornitura in oggetto non vi sono convenzioni attive CONSIP – MEPA;
- VISTA** la determina dirigenziale **prot. 2673/B15** del 19/12/2018;
- VISTO** l'art.40 del Codice degli Appalti relativo all' "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione", compresa la presentazione delle offerte;

INDICE

Il presente bando di gara per l'affidamento relativo alla realizzazione del progetto "**POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE PRIMARIE**"-per promuovere il miglioramento delle competenze orali nella scuola primaria

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici di cui all'art 46, lettere a),b),C),d),e)f), del D.Lgs 50/2016 che:

- Siano in possesso dei requisiti di carattere generale e non incorrano nelle condizioni di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs n. 50/2016;

Si precisa che il personale utilizzato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali minimi:

- Laurea per l'insegnamento conseguita in un Paese anglofono
- Laurea per l'insegnamento conseguita in Italia
- Abilitazione (diploma) per l'insegnamento nella scuola primaria

Esperienza di docenza di lingua inglese nel settore di pertinenza (scuola primaria)

- Altre esperienze didattiche in corsi e attività in lingua inglese
- Precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche o nella Pubblica Amministrazione
- Altri titoli o certificazioni coerenti e funzionali all'insegnamento della lingua inglese (Master, Corsi di formazione...): non obbligatori, ma preferenziali.

A parità di requisiti minimi, si procederà ad una comparazione mediante l'attribuzione di punteggi ad opera di una commissione di valutazione ad hoc individuata.

Si precisa che gli insegnanti, una volta individuati non potranno essere sostituiti se non per motivi gravi e documentati.

L'aggiudicatario, dovrà garantire la presenza di personale prevalentemente fisso per tutta la durata del progetto.

Art.2 – oggetto del servizio

Attività POTENZIAMENTO INGLESE PRIMARIA	destinatari	n. lezioni	Costo orario a lezione
Un'ora di lezione in lingua inglese da parte di docente madrelingua in presenza con docente di classe	Monte Velino (classi 5 A, 5B) TOT. 20 ORE	10 lezioni a classe ogni cadenza settimanale	30 € massimo
Un'ora di lezione in lingua inglese da parte di docente madrelingua in presenza con docente di classe	Colletta :classe seconde E; classi 3A ,3B, 3C, 3D; classi 4A, 4B, 4C 4 D; classi 5A,5B TOT. 110 ORE	10 lezioni a classe con cadenza settimanale	30 € massimo

Art.3 – Commissione

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuato da un'apposita commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina della commissione avverrà non prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Art.4 – Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato successivamente alla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario ed in base al periodo richiesto.

Art.5 Importo

L'importo massimo complessivo del servizio, considerando 130 ore di lezione ed un costo orario massimo di € 30,00, viene stabilito **a € 3.900,00 onnicomprensivo** di ogni onere a carico di questa amministrazione.

Art.6 – Adempimenti

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione obbligatoria, a pena di esclusione, necessaria per essere ammessi alla procedura

- Saranno ammesse soltanto le offerte inviate esclusivamente all'indirizzo: **miic8b8007@pec.istruzione.it**, non più tardi delle ore **12,00 del 04/01/2019**. Saranno ammessi anche indirizzi di posta non certificata, purchè inviati alla mail indicata. L'indirizzo mail dell'operatore dovrà essere comunque un indirizzo identificativo della ditta/azienda;
- Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **"PREVENTIVO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE PRIMARIE"**
- Alla mail dovranno essere allegate 2 cartelle in formato compresso (ad esempio .zip): una cartella contenente la documentazione amministrativa denominata **"BUSTA A"** ed una seconda cartella contenente **IL PROGETTO POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE PRIMARIE** e l'offerta economica denominata **"BUSTA B"**

- d) Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine
- e) L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

Le due cartelle allegate alla mail dovranno contenere:

CARTELLA -BUSTA " A" – documentazione amministrativa

- ALLEGATO A: **domanda di partecipazione** alla procedura;
- ALLEGATO B: **DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "Allegato B," resa e sottoscritta , a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- ALLEGATO C: dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -**Tracciabilità dei flussi finanziari**- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "Allegato C", resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- ALLEGATO D: **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il modello "**Allegato D**", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti il possesso dei requisiti generali e professionali e di non esclusione ai sensi degli art. 80 e art.83 del D.Lgs. 50/2016;
- ALLEGATO E: **INFORMATIVA PRIVACY Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)**;
- ALLEGATO F: **dichiarazione**, redatta secondo l'**Allegato F**, di insussistenza cause di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs.39/2013 con allegata **fotocopia fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- ALLEGATO G- **Patto di integrità** redatto secondo l' **Allegato G**.

CARTELLA -BUSTA "B" – Progetto Musica e Offerta economica

- **Descrizione del Progetto POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE PRIMARIE, con l'indicazione dei maestri di INGLESE che svolgeranno le lezioni e loro curriculum vitae;**
- **Offerta economica firmata e timbrata dal legale rappresentante.**

Art.7 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più bassa secondo quanto disciplinato dall'art95 del D.lgs50\2016 e deliberato dal Consiglio di istituto.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso pervenisse una sola offerta.

Art.8 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art.9 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a conclusione del progetto, alla verifica della corrispondenza tra il servizio offerto e quanto stabilito nel contratto e dietro presentazione di **fattura elettronica** ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55. Si comunica pertanto il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO per fatturazione elettronica: **UF015F**; Si comunica, inoltre che con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014 pubblicata in G.U. il 29 dicembre 2014) le forniture eseguite a favore della Pubblica Amministrazione devono avvenire con il sistema dello **split payment**, un particolare meccanismo di applicazione dell'Iva, il quale prevede che, all'atto del pagamento delle fatture, l'acquirente di beni o servizi versi la quota relativa al corrispettivo (imponibile) al fornitore, mentre la quota relativa all'Iva viene versata direttamente dall'Erario. A tal fine nella fattura emessa dal cedente o prestatore dovrà essere riportata l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Art.10 -Penali e risarcimento danni

In caso di ritardata fornitura l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo del servizio (IVA esclusa)

Art.11 –Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza si intende competente il Foro di Milano.

Art.12- Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato/gara, i risultati degli esiti dell'indagine/gara per l'anno scolastico in corso.

Art. 13 – RUP

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Milena Sozzi ai sensi dell' art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016

Art.14 - trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Art.15 - disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: www.icgrossimilano.it

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL certificata

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla procedura;
2. **Allegato B** -Dichiarazione sostitutiva DURC;
3. **Allegato C** -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n, 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Allegato D** -Dichiarazione di possesso requisiti generali e professionali ai sensi degli artt.80-83 del D.Lgs. 50/2016;
5. **Allegato E**- Informativa **AGGIORNATA** ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)
6. **Allegato F** – Dichiarazione Insussistenza cause di incompatibilità (art.13 del D. Lgs. 39/2013)
7. Allegato G- Patto di Integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Sozzi