



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it – PEC: miic8b8007@pec.istruzione.it

Prot. n.834/b15

Milano, 22/03/2019

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € [4.584,00] (IVA esclusa), CIG [Z9027B1CC4],

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto prot. 495/B15 del 14/02/19, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale e.f. 2019;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «[...]le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, **anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs 19/04/2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] **la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza**»;

VISTI l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018 e la delibera del C.d.I. n.13 del 17/01/19 che ha fissato a € 39.999,99 l'importo massimo per l'acquisizione di beni, servizi ed esecuzione lavori, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di 2 o più operatori economici, da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese



ISTITUTO COMPRENSIVO “T. GROSSI”

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it – PEC: miic8b8007@pec.istruzione.it

le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, **per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici** ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, **sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);**

DATO ATTO della non esistenza di convenzioni Consip attive in merito;

VERIFICATO che la fornitura in oggetto è presente sul MEPA;

VALUTATA l'esigenza di procedere alla stipula di un contratto di noleggio fotocopiatrici con durata biennale che garantisca il servizio agli uffici di segreteria;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività amministrativa degli uffici dell'istituzione scolastica;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2019, la cui spesa è prevista nel progetto/attività **A03 – DIDATTICA;**

CONSIDERATO che un contratto di noleggio biennale determina un risparmio di spesa

PRESO ATTO che la spesa complessiva, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € [4.584,00], IVA esclusa per 24 mesi;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultate essere quelle dell'operatore individuato;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione ha usufruito nel 2017/2018 del servizio di noleggio fotocopiatrici dalla ditta Pellini SRL e che tale servizio è stato espletato nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti, garantendo, con interventi tempestivi, il regolare svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**Z9027B1CC4**);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:



ISTITUTO COMPRENSIVO “T. GROSSI”

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it – PEC: miic8b8007@pec.istruzione.it

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l’affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), delle forniture aventi ad oggetto **SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE**] all’operatore economico [PELLINI S.R.L.], per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € [4.584,00], IVA esclusa delle sottoelencate fotocopiatrici:
- di autorizzare la spesa complessiva € [5.592,48] IVA inclusa da imputare sul capitolo [A03] dell’esercizio finanziario 2019 per € **2.796,24 (ed € 2796,24 sull’E.F.2020)**;
- di nominare la dott.ssa Milena Sozzi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Milena Sozzi

**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it – PEC: miic8b8007@pec.istruzione.it*Allegato scheda fornitura*

Q.tà/codice	Descrizione e TIPO CONTRAT TO	Sede	CANONE 24 MESI	Canone mensile	COPIE INCLUS E	COSTO COPIA ECCED.	DURATA CONTRATTO	Assistenza tecnica,ordin aria,straodin aria e fornitura consumabili
N. 1 SHARP MXM565NSI RICONDIZION ATA	NOLEGGIO MULTIFUN ZIONE	SEGRET ERIA MONTE VELINO	€ 1.200,00	€ 50,00	4.000	0,008	24 MESI	SI
n.1 SHARP MXM465NSI RICONDIZION ATA	NOLEGGIO MULTIFUN ZIONE	COLLET TA	€ 1.200,00	50,00	4.000	0,008	24 MESI	SI
N. 1 SHARP MXM503N RICONDIZION ATA	NOLEGGIO MULTIFUN ZIONE	DOCEN TI ELEMEN TARE	1.200,00	50,00	4.000	0,008	24 MESI	SI
N. 1 SHARP MXB350WEU NUOVA	NOLEGGIO MULTIFUN ZIONE	AULA DOCEN TI MEDIE	984,00	41,00	2.000	0,008	24 MESI	SI
		TOT.	4.584,00	191,00				
		IVA 22%	1.008,48	42,02				
			5.592,48	233,02				