



**COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

---

Prot. n.1234 / B15 del 04/06/2018

**DISCIPLINARE DELLA RDO n. 1973974**

**Affidamento del contratto di fornitura di n. 975 DIARI SCOLASTICI PERSONALIZZATI a.f. 2018  
CIG ZE223DA9AD**

**PREMESSA**

La presente lettera d'invito è relativa all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di almeno TRE operatori economici, al ribasso sul prezzo a base d'asta, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la l'affidamento di un contratto di fornitura di n.975 DIARI SCOLASTICI PERSONALIZZABILI per l'anno scolastico 2018/19 sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MePA)" — sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**LETTERA D'INVITO**

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico — economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre quanto indicato a sistema.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "chiavi in mano". I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I beni richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserita a sistema.

**Importo presunto di € 3.995,91 (tremilanovecentonovantacinque/91) escluso IVA**

Sono ammesse offerte al prezzo più basso.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Milena Sozzi.

**ART.1 OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a.La fornitura di n.975 DIARI SCOLASTICI PERSONALIZZABILI per l'anno scolastico 2018/19 come descritto nel capitolato tecnico;
- b.Consegna del materiale.

**ART.2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.



## COMPRESIVO "T. GROSSI"

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

---

### ART.3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il CIG del lotto unico: **ZE223DA9AD**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

### ART.4 SICUREZZA

ONERI DELLA SICUREZZA (art. 1 D.Lgs n. 50/2016 "L'offerta relativa al prezzo indica distintamente il corrispettivo richiesto per la progettazione esecutiva, per l'esecuzione dei lavori e per i costi della sicurezza").

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

### ART.5 LUOGO DI ESECUZIONE E CONSEGNA DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario dovrà eseguire la consegna presso la sede di questo Istituto sita in Via Monte Velino n.2/4 – Milano.

### ART.6 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

#### 6.1 DOCUMENTI RICHIESTI IN RELAZIONE ALL'OGGETTO DELLA FORNITURA

1. **bando di gara** (il presente disciplinare) firmato digitalmente per accettazione;
2. **Allegato "A" CAPITOLATO TECNICO** firmato digitalmente per accettazione;
3. **Offerta tecnica** in cui la ditta concorrente deve indicare una dettagliata e precisa descrizione dei beni oggetto della fornitura e le caratteristiche tecniche dettagliate;
4. **Dichiarazione (Allegato B)** sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 80 del Dlgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 83, del D.LGS. n. 50/2016 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola con le vigenti disposizioni, con la quale il concorrente accetta tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico;
5. **Tracciabilità flussi (allegato C);**
6. **Documento "Offerta Economica":** creato di default dal sistema nel quale andrà inserito il "prezzo totale dell'intera fornitura".

Come indicato nel precedente Articolo 4. se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

#### 6.2 AVVERTENTE SULLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.



## COMPRENSIVO "T. GROSSI"

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

- 
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
  - L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

### 6.3 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'individuazione delle offerte anormalmente basse sarà fatta direttamente dalla piattaforma CONSIP.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 potrà essere effettuata l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

### 6.4 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che presentino:

- Irregolarità nella documentazione prodotta non sanata nei termini richiesti
- Difetto dei requisiti di ammissione verificato dalla documentazione prodotta o in maniera autonoma. In particolare il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lg.50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria;
- difformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato verificata dalla documentazione prodotta;
- assenza, anche dopo richiesta di integrazione, dell'indicazione di eventuale altra documentazione tecnica prevista;
- offerta incompleta rispetto a tutti i beni richiesti.

## ART. 7 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, QUALITA' DEI MATERIALI E CONSEGNA

### 7.1 AGGIUDICAZIONE

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, **ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo, anche in presenza di offerte valide.



## COMPRESIVO "T. GROSSI"

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo complessivo offerto da ogni singolo concorrente.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### 7.2 QUALITA' DEI MATERIALI E CONDIZIONI DELLA FORNITURA E DI GARANZIA

I beni oggetto della fornitura di cui all'art. 2 devono essere nuovi di fabbrica, devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lvo 81/2008) e devono possedere tutte le certificazioni previste dalla normativa italiana ed europea in tema di sicurezza ambientale e degli utilizzatori.

Resta inteso che:

**a.** E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura. Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio. Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti: - i servizi a carattere specialistico. L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare. La stazione appaltante ha facoltà di non accettare le situazioni di sub-appalto ad insindacabile giudizio e nei limiti previsti dall'art.105 del Dlgs 50/2016;

**b.** Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;

**c.** Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la Scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

**d.** La Scuola si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere alla aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;

**e.** È facoltà della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di verifica delle offerte;

**f.** Il pagamento del corrispettivo è corrisposto a consegna del materiale ordinato, dietro presentazione di regolare fattura in regola con le norme sulla fatturazione elettronica.

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Le attività di consegna includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano terra.

### 7.3 CONSEGNA

Ai sensi dell' art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016, si darà avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, senza rispettare il termine dilatorio — di cui al comma 14 dell' art. 32 del D. Lgs. 50/2016 — in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché si tratta di acquisto sotto soglia comunitaria.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Il Contratto con il fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di eprocurement.

### ART.8 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si



## **COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata miic8b8007@pec.istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica certificata è richiesto anche ai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 50/2016.

### **ART. 9 PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

### **ART. 10 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo/consegna con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: I.C. TOMMASO GROSSI

Codice Univoco ufficio: UF015F

Codice fiscale: 80125490153

Via Monte Velino 2/4 - Milano

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura che andrà emessa dopo la consegna del materiale.

### **ART. 11 RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.



**COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

---

**ART. 13 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

**ART.14 NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Si richiamano le norme vigenti in materia e in particolare l'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010

**ART. 16 MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

Si fa riferimento all'art. 50 del del D. Lgs 50/2016.

**ART. 17 RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione Scolastica ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Milena Sozzi.

**ART. 18 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Milano.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on line sul sito web e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Milena Sozzi***