



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444172 – 02 88444176 fax: 02. 88440185

Codice Fiscale: 80125490153

miic8b8007@istruzione.it - miic8b8007@pec.istruzione.it

**A n. 3 operatori del settore
Al sito-Atti scuola**

Prot.2846 /B15
19/12/2017

Milano,

Oggetto: **LETTERA DI INVITO** per l'affidamento relativo alla realizzazione del progetto "MUSICA" 2018 -per promuovere il miglioramento delle competenze musicali nella scuola primaria - CIG. N° **Z1A212CA54**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Codice contratti pubblici D.lgs 50 del 18/04/2016;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO** l'art. 40 del D. l. 1 febbraio 2001, n. 44, che disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO** che il costo del progetto è completamente a carico delle famiglie degli alunni partecipanti;
- VISTO** il PTOF 2016- 2019 relativo al piano offerta formativa di istituto;
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura è inferiore alla "soglia comunitaria";
- ACCERTATO** che per la fornitura in oggetto non vi sono convenzioni attive CONSIP – MEPA;
- VISTA** la determina dirigenziale **prot.2764/B15** del 06/12/2017;
- VISTO** l'avviso pubblico **prot.2765/B15** del 06/12/2017 per l'acquisizione della manifestazione di interesse di cui all'oggetto;
- VISTO** il verbale della commissione presieduta dal Dirigente Scolastico **prot.2843/B15** del 18/12/2017;

INDICE

Il presente bando di gara per l'affidamento relativo alla realizzazione del progetto "MUSICA" 2018 -per promuovere il miglioramento delle competenze musicali nella scuola primaria

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici di cui all'art 46, lettere a),b),C),d),e)f), del D.Lgs 50/2016 che:

- Siano in possesso dei requisiti di carattere generale e non incorrano nelle condizioni di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs n. 50/2016;

Si precisa che il personale utilizzato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali minimi:

- Diploma (Conservatorio)
- Laurea per l'insegnamento
- Abilitazione (diploma) per l'insegnamento nella scuola primaria
- Esperienza di docenza di educazione musicale nel settore di pertinenza (scuola primaria)
- Altre esperienze didattiche in corsi e attività di educazione musicale
- Precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche o nella Pubblica Amministrazione
- Altri titoli o certificazioni coerenti e funzionali all'insegnamento della musica (Master, Corsi di formazione...): non obbligatori, ma preferenziali

A parità di requisiti minimi, si procederà ad una comparazione mediante l'attribuzione di punteggi ad opera di una commissione di valutazione ad hoc individuata.

Si precisa che gli insegnanti, una volta individuati non potranno essere sostituiti se non per motivi gravi e documentati.

L'aggiudicatario, dovrà garantire la presenza di personale prevalentemente fisso per tutta la durata del progetto.

Art.2 – oggetto del servizio

Progetto MUSICA scuola primaria	Plessi/ destinatari	n. lezioni	Costo orario a lezione
<i>Un'ora di lezione di educazione musicale in compresenza con docente di classe</i>	Plesso Monte Velino classi 3A-3B-3C (totale 30 ore)	10 lezioni a classe con cadenza settimanale	31,00 € massimo
<i>Un'ora di lezione di educazione musicale in compresenza con docente di classe</i>	Plesso Colletta Classi 1A-1B-1C-1D-1E classe 3A classi 4C-4D classi 5A-5B-5C-5D (totale 120 ore)	10 lezioni a classe con cadenza settimanale	31,00 € massimo

Art.3 – Commissione

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuato da un'apposita commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico. La nomina della commissione avverrà non prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Art.4 – Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato successivamente alla data di stipula del contratto con l'aggiudicatario ed in base al periodo richiesto.

Art.5 Importo

L'importo massimo complessivo del servizio, considerando 150 ore di lezione ed un costo orario massimo di € 31,00, viene stabilito **a € 4.650,00 onnicomprensivo** di ogni onere a carico di questa amministrazione.

Art.6 – Adempimenti

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione obbligatoria, a pena di esclusione, necessaria per essere ammessi alla procedura

- l'offerta economica e la relativa documentazione, a pena di esclusione, deve essere inviata in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **"PREVENTIVO PROGETTO MUSICA SCUOLA PRIMARIA"**.
- Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta, o consegnate a questo Istituto, purché pervengano all'Istituto scrivente non più tardi delle ore **12,00 del 09/01/2018**

- c) Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine, o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo, o errore di recapito. La busta può essere consegnata a mano da un incaricato della Ditta o servizio postale, a totale ed esclusivo rischio del mittente qualora la busta non dovesse pervenire entro il termine perentorio di scadenza.
- d) L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

BUSTA " A" – documentazione amministrativa

- **domanda di partecipazione** alla procedura;
- **DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "Allegato B," resa e sottoscritta , a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -**Tracciabilità dei flussi finanziari**- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "Allegato C", resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il modello "**Allegato D**", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 - a) numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA;
 - b) che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
 - c) che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - d) di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016.
- **copia del certificato di iscrizione alla CCIAA** comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura;
- **dichiarazione**, redatta secondo l'**Allegato F**, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003,
- **fotocopia fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante dell' impresa offerente
- **Patto di integrità** redatto secondo l' **Allegato G**

BUSTA "B" : offerta economica firmata e timbrata dal legale rappresentante.

Art.7 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più bassa secondo quanto disciplinato dall'art95 del D.Lgs50\2016 e deliberato dal Consiglio di istituto.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso pervenisse una sola offerta.

Art.8 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura, pertanto non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art.9 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a conclusione del progetto, alla verifica della corrispondenza tra il servizio offerto e quanto stabilito nel contratto e dietro presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013, n. 55.

Si comunica pertanto il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO per fatturazione elettronica: **UF015F**; Si comunica, inoltre che con l'entrata in vigore della legge di stabilità 2015 (Legge n. 190/2014 pubblicata in G.U. il 29 dicembre 2014) le forniture eseguite a favore della Pubblica Amministrazione devono avvenire con il sistema dello **split payment**, un particolare meccanismo di applicazione dell'Iva, il quale prevede che, all'atto del pagamento delle fatture, l'acquirente di beni o servizi versi la quota relativa al corrispettivo (imponibile) al fornitore, mentre la quota relativa all'Iva viene versata direttamente dall'Erario. A tal fine nella fattura emessa dal cedente o prestatore dovrà essere riportata l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Art.10 -Penali e risarcimento danni

In caso di ritardata fornitura l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo del servizio (IVA esclusa)

Art.11 –Controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza si intende competente il Foro di Milano.

Art.12- Esito dell'indagine di mercato

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata l'indagine di mercato/gara, i risultati degli esiti dell'indagine/gara per l'anno scolastico in corso.

Art. 13 – RUP

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Milena Sozzi ai sensi dell' art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016

Art.14 - trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Art.15 - disposizioni finali

I risultati della comparazione saranno resi noti tramite comunicazione sul sito della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: www.icgrossimilano.it

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL certificata

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla procedura;
2. **Allegato B** -Dichiarazione sostitutiva DURC;
3. **Allegato C** -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n, 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
4. **Allegato D** -Dichiarazione di possesso requisiti generali;
5. **Allegato F**- Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati.
6. **Allegato G** - Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Sozzi