



COMPRENSIVO "T. GROSSI"

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

Prot. n.1150 /B15

Milano, del 24/05/2018

Oggetto: Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 – **Regolamento europeo privacy UE/2016/679 - General Data Protection Regulation (GDPR) -Affidamento diretto del servizio per gli adempimenti di legge, tramite mercato elettronico (MEPA) -CIG. Z9A23B761C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;
- VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.20 del 17/05/16;
- DATO ATTO** che con delibera n.20 del 17/05/16 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 4.000,00 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale e.f. 2018;
- RICHIAMATO** il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs.n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che **"I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"**;
- PRESO ATTO** che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;
- CONSIDERATO** che il **25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation)** che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- RILEVATO** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed **entrerà in vigore il 25 maggio 2018**;
- CONSIDERATO** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il **"principio di accountability" (obbligo di**



COMPRESIVO "T. GROSSI"

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di *apposito registro* delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della **redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS)**, obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del "**Data Protection Officer**" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore.

DATO ATTO che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo, nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

RITENUTO pertanto, necessario realizzare un "modello organizzativo" da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.Lgs.196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "minima" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure



COMPENSIVO "T. GROSSI"

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: miic8b8007@istruzione.it

soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la **figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)**, ma altresì **l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;**

TUTTO CIÒ PREMESSO

- VISTA** la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** che con **delibera n.98 del 10/05/2018** il Consiglio di Istituto ha determinato di dare avvio alle procedure per l'adeguamento alla normativa di cui sopra;
- PRESO ATTO** che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti) prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- DATO ATTO** che il servizio in oggetto presenta rilevanti aspetti di carattere informatico e che, pertanto, nella fattispecie non trova applicazione l'art. 1, comma 502, della legge n. 208/2015, bensì l'art. 1, comma 512 della medesima normativa che testualmente prevede: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*;
- DATO ATTO** che con la presente determinazione si intende affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
- VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura di cui trattasi;
- VERIFICATO** nel portale MEPA, la presenza dei servizi di cui questa istituzione scolastica necessita e che, a seguito dell'indagine informale di mercato condotta sul MEPA, la Ditta individuata offre i servizi da noi richiesti corrispondenti alle necessità dell'Istituzione scolastica;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f.2018, la cui spesa è prevista nel progetto/attività **_A1_**;
- CONSIDERATO** l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATO** che la ditta **STUDIO AG.I.COM. SRL UNIPERSONALE** (di comprovata esperienza nel settore), è presente nella sezione "SERVIZI" del portale telematico www.acquistinretepa.it,



COMPENSIVO "T. GROSSI"

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

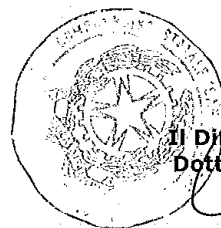
e-mail: miic8b8007@istruzione.it

con un offerta con il codice **PRV003**, allegata alla presente determina, e che la stessa è risultata essere la più congrua;

- RITENUTO** per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto mediante **Ordine diretto di acquisto (O.D.A)** sul portale telematico www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando ditta Ditta **STUDIO AG.I.COM. SRL UNIPERSONALE**, con sede in Via XXV APRILE, 12 (San Zenone al Lambro- Milano), P.IVA 05078440962, del servizio in oggetto nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti di cui all'offerta - codice MEPA **PRV003** - così come meglio rappresentata, in allegato, a questa determina;
- TRAMITE** procedura MEPA è stato eseguito un ordine ODA n. **4326028** per la fornitura del servizio "Affidamento del servizio - D.P.O." per un totale di 915,00 € IVA inclusa;
- CONSIDERATO** che la spesa pari a € 915,00 Iva inclusa può essere impegnata al capitolo **A01** per l'anno 2018, gestione competenza;
- RICHIESTO** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) opportuno codice identificativo di gara (CIG): **Z9A23B761C**

DETERMINA

1. Di aggiudicare per le motivazioni di cui in premessa, definitivamente e direttamente, attraverso il MEPA alla ditta **STUDIO AG.I.COM. SRL UNIPERSONALE**, con sede in Via XXV APRILE, 12 (San Zenone al Lambro- Milano), P.IVA 05078440962, l'esecuzione della fornitura in oggetto alle condizioni contenute nell'Ordine sopra citato;
2. Di impegnare la conseguente spesa pari a € **915,00** Iva inclusa imputandola alla voce **A01**;
3. di nominare quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Milena Sozzi;
4. Di provvedere con separato atto alla liquidazione della fattura previa acquisizione del DURC secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e che tale certificato sarà obbligatoriamente allegato alla fattura nel rispetto delle disposizioni vigenti, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione;
6. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Milena Sozzi