



ISTITUTO COMPrensIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444176 - 0288444172 - fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

istitutotommasogrossi@yahoo.it

www.icgrossimilano.it

Milano, 17 maggio 2016

Prof. 1111 B13

Atti

Oggetto: regolamento per la valorizzazione del merito e relativi criteri

Il Comitato di Valutazione, convocato in data odierna, delibera all'unanimità, l'allegato regolamento per la valorizzazione del merito e i relativi criteri.

Tale documento risulta essere l'esito degli incontri precedenti.

il dirigente scolastico
Milena Sozzi

la componente genitori

Laura Ghisellini

Rosita Costanzo

la componente docenti

Maria Teresa D'Aniello

Stefania Sobrero

Antonina Tripodi



Regolamento per la valorizzazione del merito e relativi criteri

Il Comitato di valutazione dell'IC "Tommaso Grossi", costituito ai sensi della normativa vigente e composto dai docenti Maria Teresa D'Aniello, Stefania Sobrero e Antonina Tripodi, dai genitori Rosita Costanzo e Laura Ghisellini, dal componente esterno Amalia Catalano e dal Dirigente scolastico Milena Sozzi, adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus ai sensi della legge 107/2015.

1. Funzionamento del Comitato

- a. Il comitato opera dietro mandato istituzionale, ai sensi della normativa vigente e tenendo conto di eventuali successive indicazioni ministeriali.
- b. Ha durata di tre anni scolastici ed è presieduto dal dirigente scolastico.
- c. Il Comitato di Valutazione viene convocato dal Dirigente scolastico, sentito il componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale.
- d. In quanto organo non perfetto, le sessioni di lavoro del CdV sono valide alla presenza della maggioranza dei membri di diritto e le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti dei presenti alla seduta validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

2. Condizioni di accesso, prerequisiti, entità

- a. Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'IC "T. Grossi", inclusi i docenti neo assunti, purché superino l'anno di formazione. E' possibile dichiarare formalmente di non voler accedere al bonus.
- b. Prerequisiti sono l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e un numero di assenze non superiore al 25% calcolato sui giorni effettivi di lezione, salvo specifiche assenze, anche continuative, con motivate giustificazioni, da esaminare a cura del DS.

c. L'entità del bonus sarà determinata dal Dirigente scolastico in base alla somma complessiva attribuita all'istituzione scolastica e agli esiti delle rilevazioni. Il bonus sarà quindi ripartito proporzionalmente.

3. Motivazione dell'attribuzione

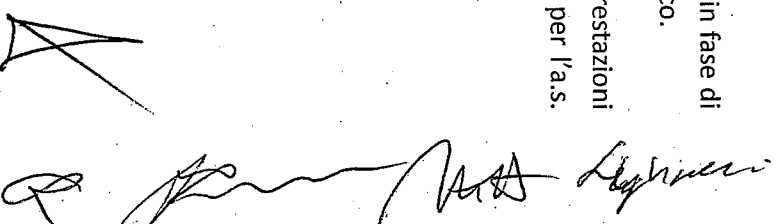
- a. L'attribuzione del bonus è decisa dal Dirigente scolastico, sulla base del contributo del docente comprovabile da documentazioni, attestazioni, rilevazioni del Dirigente e sulla significatività temporale e incisività delle azioni.
- b. La motivazione scaturisce prioritariamente dalla compilazione delle tabelle per il riconoscimento del bonus stesso a cura di ciascun docente interessato o per particolari meriti, motivati e motivabili, riconosciuti dal Dirigente.
- c. Le dichiarazioni mendaci sono sanzionabili ai sensi della normativa vigente.
- d. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non saranno individuati quali destinatari del bonus.
- e. L'entità del bonus non è soggetta a motivazione; la motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

4. Descrittori per la valutazione del merito

- a. Gli ambiti di riferimento sono quelli previsti dalla legge 107/2015, pur considerando che, per l'a.s. 2015/2016, i processi innovativi sono in fase di avvio e che i criteri potranno trovare piena applicazione e definizione più puntuale e completa solo a decorrere dal prossimo anno scolastico.
- b. La tabella, che costituisce parte integrante del presente accordo, contiene gli elementi indicativi per desumere le attività e le prestazioni valorizzabili e i punti per ciascuna attività prevista. I punti sono fissati dal Comitato in base ai documenti cardine dell'Istituto (POF – per l'a.s. 2015/2016- PTOF, RAV, PdM, PNSD, Piano di Formazione...). La tabella dovrà essere corredata da atti comprovanti quanto dichiarato.

5. Validità dei criteri

- a. I presenti criteri sono da ritenersi validi per l'a.s. 2015/2016.
- b. L'erogazione del bonus avverrà entro il 31 agosto di ciascun anno, stante l'effettivo stanziamento del MIUR.
- c. I criteri potranno essere rivisti, modificati, integrati o confermati all'inizio di ciascuno dei due anni successivi al triennio di riferimento.



Aree	Descrittori	Modalità di documentazione	valore	punti
<p><i>qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli studenti</i></p>	<p>1. partecipazione e gestione di iniziative e progetti (da dettagliare) funzionali al miglioramento degli apprendimenti e che prevedano attività aggiuntive non remunerate o recuperate altrimenti per un minimo di sei ore (max 2 progetti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dettaglio progetti ed esiti - valutazione finale - dichiarazioni comprovanti ore eccedenti 	Max	
	<p>2. realizzazione di attività continuative e sistematiche (da dettagliare) mirate alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, all'inclusione, o all'intervento specifico su bisogni riscontrati e che prevedano attività aggiuntive non remunerate o recuperate altrimenti, per un minimo di sei ore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - piano di lavoro e relazione finale - registro personale - documentazione prodotta - coerenza PEI / PDP - verbali di incontri 	4	
	<p>3. svolgimento di attività extra scolastiche per l'arricchimento dell'offerta formativa e per il miglioramento dell'istituto che prevedano attività aggiuntive non remunerate o recuperate altrimenti (max 2 attività)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione attività - esiti del monitoraggio dei processi - relazioni e fogli firme 	Max	8
	<p>4. partecipazione a viaggi di istruzione superiori alla giornata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione viaggio 	6	
	<p>5. partecipazione organizzata con la classe o gruppi di alunni a concorsi, test, esibizioni, gare, eventi di valorizzazione dell'istituto che comportino ore eccedenti al di fuori del normale orario scolastico (max 3 partecipazioni, non incluse nei punti 1, 2, 3 ed escluse le feste)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - relazioni - attestazioni - progettazioni 	Max	12
	<p>6. Impegno nell'utilizzo e nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative (es. TIC, Cill, metodologie attive...) anche attraverso la condivisione di materiali con i colleghi o gruppi di ricerca azione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - materiali prodotti - tracciabilità dei percorsi - relazioni 	4	
	<p>7. assunzione di incarichi per il coordinamento organizzativo, didattico, progettuale e a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica per i quali non siano previste altre remunerazioni o compensazioni con Il Piano Attività (max 2 attività e minimo 10 ore)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - relazioni - tabelle orarie - report - attività specifiche 	Max	8
	<p>8. svolgimento delle funzioni di tutor per i docenti neoassunti in ruolo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione inerente 	6	
	<p>9. partecipazione a gruppi di lavoro (predispensione di documenti cardine -miglioramento, PTOF, RAV...) (max 3) con minimo 10 ore per gruppo o svolgimento di attività anche aggiuntive rispetto a quelle già previste con altre retribuzioni (Fs e collaboratori)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verbali, fogli firma - documenti vari - atti 	Max	12
<p><i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i></p>	<p><i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i></p>			5

★

MA