



**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: [miic8b8007@istruzione.it](mailto:miic8b8007@istruzione.it) – PEC: [miic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:miic8b8007@pec.istruzione.it)

Prot. 1699/B10

Milano, 06/11/2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C TOMMASO GROSSI

OGGETTO: Proposta di integrazione al piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico **2020/2021**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**VISTO** l'art. 25, comma 5, D.lgs. 165/2001 art 25;

**VISTO** il D.I. 129/2018;

**VISTO** l'art 5, comma 4 lettera a), del DPCM 3 novembre 2020, che impone a ogni dirigente pubblico di *“organizzare il proprio ufficio assicurando su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più alta possibile”*;

**VISTO** l'art 5, comma 5 del DPCM 3 novembre 2020, che dispone: *“le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale*

**VISTA** l'Ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020 che colloca la Lombardia tra le zone ad *“alto rischio”* (zone rosse);

**VISTA** la Nota del Ministro dell'Istruzione Prot. N. 1990 del 5/11/2020;

**VISTA** l'integrazione alla direttiva del Dirigente scolastico Prot. n. 1698/B10;

**VISTE** le richieste degli interessati dalle quali emerge la disponibilità a svolgere attività lavorativa secondo la modalità del lavoro agile a distanza;

**VISTO** il Piano delle Attività del Personale ATA per l'a.s. 2020/2021 prot. nr. 1541/ B10 del 20/10/2020;

**TENUTO CONTO** delle esigenze di funzionamento dell'Istituzione Scolastica anche in considerazione della gestione dell'epidemia da Covid – 19;

**PROPONE**

La seguente variazione al piano delle attività sino al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero fino a nuova normativa stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Il personale assistente amministrativo dichiaratosi disponibile svolgerà lavoro agile utilizzando il proprio dispositivo o, qualora non se ne avesse uno personale a disposizione, verrà fornito dall'istituto.

Il lavoratore che svolge lavoro agile eseguirà le mansioni ad esso assegnate e svolgerà l'orario di servizio già stabilito con il Piano delle attività ATA prot. n. 1541/B10, della propria attività lavorativa dovrà, inoltre, dare atto tramite apposito report giornaliero da inviare al D.S.G.A.

Durante l'orario di lavoro il dipendente in modalità agile sarà reperibile telefonicamente e potrà essere contatto dal Dirigente, dal DSGA e dagli altri colleghi per qualsiasi necessità lavorativa.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: [miic8b8007@istruzione.it](mailto:miic8b8007@istruzione.it) – PEC: [miic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:miic8b8007@pec.istruzione.it)

---

Nell'ipotesi di più richieste sarà prevista una turnazione del personale in modo da garantire in ufficio la presenza di un assistente per ogni area di lavoro. I turni potranno essere organizzati su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale.

Per il personale assistente amministrativo che lavorerà in presenza, al fine di ridurre gli spostamenti di persone nelle fasce orarie critiche, si prevedono orari di ingresso/uscita scaglionati (7.30; 8.00; 9.30; 10:30).

**COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici continueranno a prestare la loro attività in presenza tenuto conto che, esclusa la scuola secondaria di primo grado, le attività didattiche vengono svolte in presenza.

Si rende, pertanto, necessaria:

- Per il Plesso Tito Livio, la presenza di n.2 collaboratori scolastici che si occuperanno della pulizia e sanificazione delle aule attualmente in uso. I collaboratori assegnati secondo il Piano ATA 2020/2021 al Plesso Tito Livio, che risultano in esubero rispetto alle momentanee esigenze, resteranno a disposizione e verranno riassegnati ai Plessi Monte Velino e Tito Livio.
- Per i Plessi Monte Velino e Colletta la presenza di tutto il personale collaboratore scolastico già assegnato come da Piano delle attività ATA 2020/2021.

Per i collaboratori scolastici si prevede, inoltre, la possibilità di modificare gli orari di ingresso e uscita al fine di ridurre gli spostamenti di persone nelle fasce orarie critiche.

Si potrà, quindi, anticipare l'orario di ingresso di alcuni collaboratori alle ore 7.00.

IL D.S.G.A.  
Ester Prisinzano