



**ISTITUTO COMPRENSIVO “T. GROSSI”**

Via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 0288444176-0288444172 fax 0288440185

Codice Fiscale: 80125490153

e-mail: [miic8b8007@istruzione.it](mailto:miic8b8007@istruzione.it) – PEC: [miic8b8007@pec.istruzione.it](mailto:miic8b8007@pec.istruzione.it)

---

Prot. Nr 1607/B10  
Milano, 27/10/2020

Alla D.S.G.A.  
Al personale ATA  
Agli atti

**OGGETTO:** Adozione Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi ed ausiliari A.S. 2018/19.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
- VISTO il D.L.vo 150/2009 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;
- VISTO il D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2020/21 relativo al personale A.T.A.;
- VISTA la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2020/2021 presentata dal D.S.G.A. con nota Prot. n.1541/B10 del 20/10/2020;
- RITENUTA la proposta coerente con il PTOF d'Istituto e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

**DECRETA**

L'adozione del Piano delle Attività del personale ATA, come proposto dal D.S.G.A.

Il Piano è allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti organizzativi è affidata al D.S.G.A.

La Dirigente scolastica

Milena Sozzi

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993