



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.55.13.931 - 025469790 fax

Codice Fiscale: 80125490153

istitutotommasogrossi@yahoo.it

www.icgrossimilano.it

Regolamento per la valorizzazione del merito e relativi criteri

Adeguamenti a.s. 2016/2017

Il Comitato di valutazione dell'IC "Tommaso Grossi", costituito ai sensi della normativa vigente e composto dai docenti Maria Teresa D'Aniello, Stefania Sobrero e Antonina Tripodi, dai genitori Rosita Costanzo e Laura Ghisellini, dal componente esterno Amalia Catalano e dal Dirigente scolastico Milena Sozzi, adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus ai sensi della legge 107/2015.

1. Funzionamento del Comitato

- a. Il comitato opera dietro mandato istituzionale, ai sensi della normativa vigente e tenendo conto di eventuali successive indicazioni ministeriali.
- b. Ha durata di tre anni scolastici ed è presieduto dal dirigente scolastico.
- c. Il Comitato di Valutazione viene convocato dal Dirigente scolastico, sentito il componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale.
- d. In quanto organo non perfetto, le sessioni di lavoro del CdV sono valide alla presenza della maggioranza dei membri di diritto e le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti dei presenti alla seduta validamente espressi. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

2. Condizioni di accesso, prerequisiti, entità

- a. Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'IC "T. Grossi", inclusi i docenti neo assunti, purché superino l'anno di formazione. E' possibile dichiarare formalmente di non voler accedere al bonus.
- b. Prerequisiti sono l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e un numero di assenze non superiore al 25% calcolato sui giorni effettivi di lezione, salvo specifiche assenze, anche continuative, con motivate giustificazioni, da esaminare a cura del DS.

c. L'entità del bonus sarà determinata dal Dirigente scolastico in base alla somma complessiva attribuita all'Istituzione scolastica e agli esiti delle rilevazioni. Il bonus sarà quindi ripartito proporzionalmente.

3. Motivazione dell'attribuzione

a. L'attribuzione del bonus è decisa dal Dirigente scolastico, sulla base del contributo del docente comprovabile da documentazioni, attestazioni, rilevazioni del Dirigente e sulla significatività temporale e incisività delle azioni.

b. La motivazione scaturisce prioritariamente dalla compilazione delle tabelle per il riconoscimento del bonus stesso a cura di ciascun docente interessato o per particolari meriti, motivati e motivabili, riconosciuti dal Dirigente.

c. Le dichiarazioni mendaci sono sanzionabili ai sensi della normativa vigente.

d. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non saranno individuati quali destinatari del bonus.

e. L'entità del bonus non è soggetta a motivazione; la motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.

4. Descrittori per la valutazione del merito

a. Gli ambiti di riferimento sono quelli previsti dalla legge 107/2015, pur considerando che, per l'a.s. 2015/2016, i processi innovativi sono in fase di avvio e che i criteri potranno trovare piena applicazione e definizione più puntuale e completa solo a decorrere dal prossimo anno scolastico.

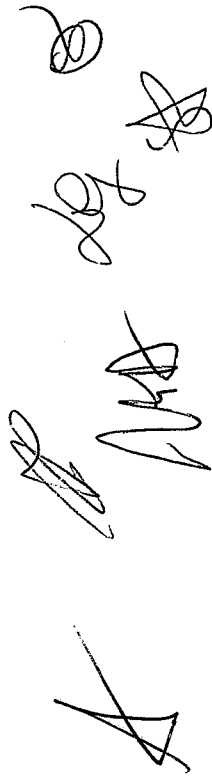
b. La tabella, che costituisce parte integrante del presente accordo, contiene gli elementi indicativi per desumere le attività e le prestazioni valorizzabili e i punti per ciascuna attività prevista. I punti sono fissati dal Comitato in base ai documenti cardine dell'Istituto (POF – per l'a.s. 2015/2016- PTOF, RAV, PdM, PNSD, Piano di Formazione...). La tabella dovrà essere corredata da atti comprovanti quanto dichiarato.

5. Validità dei criteri

a. I presenti criteri, validi per l'a.s. 2015/2016, sono confermati per l'a.s. 2016/2017.

b. L'erogazione del bonus avverrà entro il 31 agosto di ciascun anno, stante l'effettivo stanziamento del MIUR.

c. I criteri potranno essere rivisti, modificati, integrati o confermati all'inizio di ciascuno dei due anni successivi al triennio di riferimento.



Aree	Descrittori	Modalità di documentazione	valore	punti	
<p><i>qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli studenti</i></p>	<p>1. partecipazione e gestione di iniziative e progetti (da dettagliare) funzionali al miglioramento degli apprendimenti e che prevedano attività aggiuntive non remunerate o recuperate altrimenti per un minimo di sei ore (max 2 progetti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dettaglio progetti ed esiti - valutazione finale - dichiarazioni comprovanti ore eccedenti 	<p>Max 8</p>		
	<p>2. realizzazione di attività continuative e sistematiche (da dettagliare) mirate alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, all'inclusione, o all'intervento specifico su bisogni riscontrati e che prevedano attività aggiuntive non remunerate o recuperate altrimenti, per un minimo di sei ore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - piano di lavoro e relazione finale - registro personale - documentazione prodotta - coerenza PEI / PDP - verbali di incontri 	<p>4</p>		
	<p>3. svolgimento di attività extra scolastiche per l'arricchimento dell'offerta formativa e per il miglioramento dell'istituto che prevedano attività aggiuntive non remunerate o recuperate altrimenti (max 2 attività)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - progettazione attività - esiti del monitoraggio dei processi - relazioni e fogli firme 	<p>Max 8</p>		
	<p>4. partecipazione a viaggi di istruzione superiori alla giornata</p>	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione - viaggio 	<p>6</p>		
	<p>5. partecipazione organizzata con la classe o gruppi di alunni a concorsi, test, esibizioni, gare, eventi di valorizzazione dell'istituto che comportino ore eccedenti al di fuori del normale orario scolastico (max 3 partecipazioni, non incluse nei punti 1, 2, 3 ed escluse le feste)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - relazioni - attestazioni - progettazioni 	<p>Max 12</p>		
	<p>6. Impegno nell'utilizzo e nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative (es. TIC, Cll, metodologie attive...) anche attraverso la condivisione di materiali con i colleghi o gruppi di ricerca azione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - materiali prodotti - tracciabilità dei percorsi - relazioni 	<p>4</p>		
	<p>7. assunzione di incarichi per il coordinamento organizzativo, didattico, progettuale e a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica per i quali non siano previste altre remunerazioni o compensazioni con il Piano Attività (max 2 attività e minimo 10 ore)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - relazioni - tabelle orarie - report - attività specifiche 	<p>Max 8</p>		
	<p>8. attività di progettazione per la partecipazione a bandi PON</p>	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione inerente 	<p>6</p>		
	<p>9. partecipazione a gruppi di lavoro (predisposizione di documenti cardine -miglioramento, PTOF, RAV...) (max 3) con minimo 10 ore per gruppo o svolgimento di attività anche aggiuntive rispetto a quelle già previste con altre retribuzioni (Es e collaboratori)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verbali, fogli firma - documenti vari - atti 	<p>Max 12</p>		

