



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444172 – 02 88444176 fax: 02. 88440185

Codice Fiscale: 80125490153

miic8b8007@istruzione.it

miic8b8007@pec.istruzione.it

www.icgrossimilano.it

**ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO,
"RESPONSABILE" PER LA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E
INTEGRITA'**

**IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
(EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013)
dirigente scolastico *pro tempore* I. C. "Tommaso Grossi"**

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- vista la delibera ANAC n. 430 del 13/04/2016;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

SOTTOPONE ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, IL PRESENTE ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA SUCCESSIVA REDAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'.

1) ASPETTI GENERALI

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla successiva redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'Istituto Comprensivo "Tommaso Grossi" di Milano, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC (già CiVIT) e nella delibera 430/2016.

2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "della accessibilità totale";
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dalla Istituzione Scolastica, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005;L. 4/2004;L. 69/2009)

4) RELAZIONI

La attuazione e la diffusione del PTTI richiede la collaborazione delle diverse componenti della Istituzione scolastica.

5) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Il processo di trasparenza dell'azione amministrativa verrà garantito mediante l'implementazione progressiva sul sito istituzionale della sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (Art. 9 del decreto), tenuto conto delle risorse umane e finanziarie.

6) CONTENUTI DEL PTTI

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni (secondo la normativa vigente) e sulla base del PTT territoriale dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento della comunità scolastica e degli stakeholder;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto.

Milano, 17 maggio 2016

*Il Responsabile per la Trasparenza
Milena Sozzi*

Approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto del 17 maggio 2016 (del. n. 21)