



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio V

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "T. GROSSI"

via Monte Velino, 2/4 - 20137 MILANO - tel. 02.88444172 – 02 88444176 fax: 02. 88440185

Codice Fiscale: 80125490153

miic8b8007@istruzione.it

miic8b8007@pec.istruzione.it

www.icgrossimilano.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 163/2006;

RITENUTO di dover individuare l'oggetto e i limiti di spesa con riguardo alle specifiche esigenze dell'Istituto Comprensivo Statale "Tommaso Grossi" di Milano in base alle quali ammettere il ricorso al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione di beni e servizi, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

DELIBERA

Art. 1

Il Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure riferite all'acquisizione in economia di

forniture, beni e servizi da parte dell' Istituto Comprensivo Statale "Tommaso Grossi" di Milano nell'ambito delle disponibilità finanziarie previste nel Programma Annuale deliberato dal Consiglio d'Istituto, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 comma 10 del D.Lgs n.163 del. 12 aprile 2006. "Codice degli Appalti Pubblici " e ss.mm.ii. e dell'art. 9 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 di esecuzione del predetto decreto legislativo e della Legge 13 agosto 2010 n.136, e nel rispetto delle caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Regolamento sulla contabilità delle istituzioni scolastiche".

Art. 2

Il limite di spesa per l'attività negoziale relativa all'acquisizione di beni e servizi, di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, è elevato a € 4.000,00 IVA esclusa.

Art. 3

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art.125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 133.999,99 e per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 4.000,00, si applica la **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 4

Possono essere acquistati mediante procedura **di affidamento diretto** (fino a € 4.000,00 iva esclusa) oppure **procedura comparativa** di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 4.000,00 lavori, servizi e forniture di seguito indicati. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

Beni, forniture, servizi acquistabili mediante affidamento diretto o procedura comparativa:

- a) materiale d'ufficio, di cancelleria, registri e stampati;
- b) materiale di pulizia per i locali scolastici e materiale igienico sanitario;
- c) prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico;
- d) mobili, arredi ed altre attrezzature d'ufficio;
- e) libri, periodici e pubblicazioni;
- f) acquisto e manutenzione di fotocopiatrici, stampanti, personal computer, macchine d'ufficio in genere, ecc.;
- g) servizi di tipografia e stampa;
- h) servizi di organizzazione di convegni e conferenze;
- i) servizi di assicurazione;
- l) servizi di agenzie di viaggio per viaggi di istruzione;
- m) servizi di autotrasporto per visite guidate ;
- n) servizi per i corsi di formazione del personale;
- o) manutenzione ordinaria edificio scolastico sui fondi assegnati dai Comuni;
- p) noleggio fotocopiatrici, impianti e macchinari;
- q) servizi di telefonia fissa e mobile;

- r) servizi postali e telegrafici;
- s) lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del Pon "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" ;
- t) servizi di incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione e di Medico del Lavoro Competente.

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 3, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc...
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Operata l'individuazione degli operatori di cui al precedente comma 2, il dirigente scolastico provvede ad inoltrare agli stessi la lettera di invito, contenete il CIG ed eventualmente CUP del beneficiario evidenziando i seguenti elementi:

- a) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- b) il termine di presentazione dell'offerta;
- c) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- f) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- g) l'eventuale clausola che prevede di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- h) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/06;
- i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- j) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione

in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso il RUP procede alla valutazione delle offerte pervenute.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del dirigente scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del "Codice degli Appalti Pubblici"; la Commissione procede alla valutazione delle offerte tecniche individuando, mediante apposito verbale e prospetto comparativo, il miglior offerente.

L'IC procede all'acquisto dei beni e/o servizi anche in presenza di una sola offerta valida.

Le decisioni assunte dall'IC, in sede di comparazione delle offerte e ivi incluse quelle adottate dalla Commissione, sono rese note sul proprio sito web.

Art. 9

Conclusa la procedura di scelta, di cui al precedente art. 8, il dirigente scolastico comunica l'esito e, qualora ne ricorrano le condizioni, l'aggiudicazione alla prima e alla seconda classificata in graduatoria, disponendo per entrambe la presentazione, a riprova dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, della documentazione indicata nella domanda di partecipazione, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Il D.S.G.A. procede alla verifica dei requisiti richiesti.

L'Istituto Scolastico, decorsi trenta giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal Codice degli Appalti (art.11, comma 6, in caso di non obbligo di pubblicazione del bando di gara) e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a. l'elenco dei servizi e delle somministrazioni
- b. i prezzi unitari per i servizi e per le somministrazioni a misura
- c. le condizioni di esecuzione
- d. il termine di ultimazione dei servizi
- e. le modalità di pagamento
- f. le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art.137 del Codice degli Appalti Pubblici;
- g. le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del Codice degli Appalti Pubblici, di cui al D.Lgs 12 Aprile 2006 n. 163 e successivi regolamenti attuativi per quanto applicabili e nei limiti di applicazione all'IC, nonché alle leggi, ai regolamenti e al Codice Civile.

Art. 11

Il presente Regolamento è acquisito agli atti dell'Amministrazione Scolastica e pubblicata sul sito web dell'Istituto Scolastico.

MILANO, 17.05.2016
Delibera C.d.I. n. 20